



**CENTRO MARCIN STEMPNIEWICZ**

**TEL. 577-044-330**

**NIP: 784 172 63 77**

**wycieczki-wrzesnia.pl**

**biuro@wycieczki-wrzesnia.pl**

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W BIURZE PODRÓŻY CHILLOUT CENTRO MARCIN STEMPNIEWICZ**

Wprowadzone na podstawie art. 22b i 22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U.2023.1304 t.j. z dnia 2023.07.07).

### **PREAMBUŁA**

Biuro Podróży CHILLOUT – CENTRO Marcin Stempniewicz, ustanawia niniejszy dokument w celu zapewnienia poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, we wszelkich działaniach podejmowanych przez Biuro Podróży CHILLOUT.

Celem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, współpracowników, zatrudnianych pilotów i asystentów wycieczek Biura Podróży CHILLOUT jest dobro dziecka. Każdy z pracowników, współpracowników, zatrudnianych pilotów i asystentów ma obowiązek traktować każde dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego prawa i potrzeby oraz działać w ramach obowiązującego prawa. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.

## ROZDZIAŁ I

### Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich

#### §1

Ileokroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć CENTRO Marcin Stempniewicz;
2. Pracownika, współpracownika - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej;
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć każdą osobę biorącą udział w imprezie organizowanej przez Organizatora;
4. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia;
5. Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka (rodzic lub opiekun prawny), a także organizatora, który wykupuje usługę turystyczną lub inną oraz wyznaczone przez niego osoby, które sprawują nad dzieckiem opiekę w trakcie korzystania z wykupionej usługi biura podróży (nauczyciele, trenerzy, inni opiekunowie).
6. Przedstawicielu ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska, jest ograniczona lub gdy rodzice nie żyją);
7. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika Organizatora, ale i jego prawnych opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Krzywdzeniem jest:
  - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne a jest to przemoc, która powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
  - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
  - f) cyberprzemoc - przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera,
  - g) dane osobowe Uczestnika (małoletniego) – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika imprezy.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikiem (małoletnim) a Pracownikami i Współpracownikami Organizatora

#### §1

1. Obowiązkiem każdego Pracownika i Współpracownika jest zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Biurze Podróży CHILLOUT CENTRO Marcin Stempniewicz zanim przystąpi do realizacji swoich obowiązków. Osoba ta deklaruje przestrzeganie postanowień Dokumentu przez podpisanie stosownego oświadczenia (załącznik nr 3).

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

a) Organizator, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy i dopuszczeniem osoby do działalności związanej z realizacją imprezy zorganizowanej, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

b) Organizator uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.

c) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Organizator drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

d) Jednym z wymogów zatrudnienia jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia o niekaralności uzyskiwanego z Krajowego Rejestru Karnego.

e) Biuro Podróży CHILLOUT CENTRO Marcin Stempniewicz musi posiadać dane, które umożliwiają zidentyfikowanie osoby zatrudnionej:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe osoby zatrudnianej (telefon, adres e-mail).

#### §2

1. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników i Współpracowników Organizatora z Uczestnikami (małoletnimi):

a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników i Współpracowników jest działanie dla dobra Uczestnika (małoletniego) i w jego interesie. Pracownik i Współpracownik ma obowiązek traktowania Uczestnika (małoletniego) z szacunkiem oraz uwzględniać jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie;

b) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone są załącznikiem nr 3 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik lub Współpracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami (małoletnimi) i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nich są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Pracownik lub Współpracownik w kontakcie z Uczestnikiem (małoletnim):

a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do niego z szacunkiem;

b) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;

c) nie zawstydzia go, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), lub rodzaj prowadzonych zajęć – miltaria, survival, apele itp.);

e) nie ujawnia wrażliwych informacji o nim osobom do tego nieuprawnionym.

4. Decyzje dotyczące Uczestnika (małoletniego) powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale należy również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych Uczestników (małoletnich).
5. Uczestnik (małoletni) ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Uczestnik (małoletni) o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. Pracownik lub Współpracownik zobowiązany jest zadbać o to, żeby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powinien powiadomić Opiekunów oraz poinformować, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać z dzieckiem.
7. W przypadku konieczności rozmowy z Uczestnikiem (małoletnim) na osobności, Pracownik lub Współpracownik powinien zadbać szczególnie o jego komfort psychiczny, rozmowę powinien przeprowadzić w obecności Opiekuna.
8. Pracownikowi lub Współpracownikowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to również seksualnych komentarzy, gestów, żartów, wulgaryzmów oraz udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
9. Niedozwolone jest proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.
10. Pracownikowi lub Współpracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb. Zakazane jest bicie, szarpanie, szturchanie, kopanie, klepanie, popychanie, rzucanie przedmiotami w dziecko, jak i w jakikolwiek sposób naruszanie jego integralności fizycznej. Pracownikowi lub Współpracownikowi nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity. Nie wolno także angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
11. Pracownik lub Współpracownik zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników (małoletnich), niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
12. Pracownik lub Współpracownik zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników (małoletnich).
13. Pracownik lub Współpracownik nie może utrzymywać wizerunków Uczestników (małoletnich) w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun Uczestnika (małoletniego) nie wyraził na to zgody.
14. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani jego Opiekunów.
15. Pracownik lub Współpracownik nie może przyjmować bądź wysyłać zaproszeń w mediach społecznościowych Uczestnikom (małoletnim) ani nawiązywać innych kontaktów z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Pracownik lub współpracownik ma możliwość prowadzenia z dziećmi tzw. czatu grupowego na tematy związane ze świadczoną usługą, o ile w takiej konwersacji uczestniczy co najmniej jedna inna osoba dorosła oprócz wspomnianego Pracownika lub Współpracownika.
16. Niedozwolone jest korzystanie z prywatnych kont przez Pracowników lub Współpracownik w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi.
17. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
18. W przypadku, gdy Pracownika lub Współpracownika łączą z Uczestnikiem (małoletnim) lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności,

w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innego Uczestnika (małoletniego), Opiekunów i Pracowników.

### §3

1. Pracownikowi i współpracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym zgłoszenia do odpowiednich organów i utraty pracy):
  - a) nawiązywać relacji seksualnych z Uczestnikiem (małoletnim);
  - b) składać Uczestnikowi (małoletniemu) propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
  - c) proponować alkohol, napoje energetyczne, wyroby tytoniowe lub inne używki (narkotyki, dopalacze itp.).

## ROZDZIAŁ III

### Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Uczestnika (małoletniego)

#### §1

1. Pracownicy i Współpracownicy Organizatora powinni regularnie poszerzać kompetencje w tematyce czynników ryzyka zagrożenia, zaniedbania oraz dyskryminacji dzieci. W granicach wykonywanych przez siebie obowiązków zobowiązani są do zwracania uwagi na czynniki ryzyka krzywdzenia, zaniedbania i dyskryminacji dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy lub Współpracownicy pozostający z dzieckiem w bezpośrednim kontakcie, mają obowiązek podjąć rozmowę z osobą, pod opieką której dziecko pozostaje w czasie korzystania z usług oferowanych przez Biuro Podróży CHILLOUT. W przypadku wystąpienia czynników ryzyka Pracownicy i Współpracownicy przekazują odpowiednią informację Organizatorowi, sporządzając notatkę służbową, w której szczegółowo opisują zdarzenie.
3. W przypadku skrzywdzenia dziecka, należy dać mu wsparcie fizyczne i psychiczne, jednocześnie starając się ustalić przebieg zdarzenia i jego konsekwencje dla sfery psychicznej, emocjonalnej i fizycznej dziecka.
4. Kartę interwencji każdorazowo zakłada Organizator.
5. Organizator prowadzi Rejestr interwencji, zawierający: notatki służbowe, o których mowa w punkcie 2 oraz kopię zgłoszeń do uprawnionych służb lub notatki służbowe w sposób jasny wyjaśniające przyczyny niepodjęcia dalszych działań przez Organizatora.
6. Wszyscy pracownicy i współpracownicy, którzy poznali informację na temat krzywdzenia dziecka lub związane z tym informacje, muszą zachować poufność tych informacji (z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach podjętej interwencji).

#### §2

1. Pracownik lub Współpracownik zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi (małoletniemu), że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, gdy Pracownik lub Współpracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematami interwencji:

Jeśli Pracownik lub Współpracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie powinien:

a) zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

b) zawiadomić Organizatora, który podejmie decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika (małoletniego) oraz policji pod nr 112 lub 997

Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza: spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itd.

2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), powinien:

a) zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,

b) zawiadomić Organizatora, który podejmie decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika (małoletniego) oraz policji pod nr 112 lub 997

c) zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą Uczestnika (małoletniego),

3. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia dziecka lub możliwości wystąpienia ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Pracownik lub Współpracownik w pierwszej kolejności niezwłocznie informuje odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, Policja), dzwoniąc pod numer 112, a następnie niezwłocznie informuje Organizatora.

### §3

1. W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez Pracownika lub Współpracownika Biura Podróży CHILLOUT w trybie natychmiastowym odsuwa się taką osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Organizator przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem, jego Opiekunami oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, by ustalić jak najpełniejszy przebieg zdarzenia, a także jego wpływ na dziecko. W miarę potrzeb wskazuje organizacje lub służby mogące pomóc dziecku.

3. Gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Pracownika lub Współpracownika Organizator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, które następnie przekazuje do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

### §4

1. Organizator zapewnia szczególną ochronę dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności, czy wynikających z nich dodatkowych potrzeb wykorzystywane są tylko do jak najlepszego dostosowania warunków wycieczki do możliwości dziecka, a Pracownicy lub współpracownicy, którzy weszli w ich posiadanie zobowiązani są do zachowania poufności.

2. W sytuacji, gdy Pracownik lub Współpracownik znajdzie się w sytuacji wymagającej udzielenia pomocy dziecku ze SPE lub z niepełnosprawnością, zobowiązany jest do zachowania zasad bezpiecznych relacji opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich w Biurze Podróży CHILLOUT Centro Marcin Stempniewicz, ze zwróceniem szczególnej uwagi na dobranie sposobu i formy pomocy, bez powodowania u dziecka jakiegokolwiek dyskomfortu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

#### §1

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe Uczestnika (małoletniego) są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Organizator jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Uczestnika (małoletniego) i udostępnienia tych danych w ramach procesów interwencyjnych.
5. Organizator, Pracownik lub Współpracownik Organizatora może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości uczestnika oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

## **ROZDZIAŁ V**

### Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

#### §1

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów jest Organizator.
2. Organizator jest odpowiedzialny za: monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach, zgodnych ze zgłoszeniami Pracowników lub Współpracowników.
3. Organizator, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je Pracownikom lub Współpracownikom oraz Uczestnikom (małoletnim) i ich Opiekunom.

## **ROZDZIAŁ VI**

### Przepisy końcowe

#### §1

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora oraz udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w biurze Organizatora.
3. Karty interwencji Organizator przechowuje w biurze przez okres 3 lat.

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, niżej podpisany/na .....  
nr pesel ..... niniejszym oświadczam, że nie byłem karany/nie byłam  
karana za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks  
karny, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o  
przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione  
określone w przepisach prawa obcego.

Jednocześnie zobowiązuję się do dnia ..... dostarczyć pracodawcy  
zaświadczenie o braku skazania za w/w przestępstwa z Krajowego Rejestru Karnego oraz z rejestru  
państw, gdzie zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat<sup>1</sup>.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

.....  
czytelny podpis

---

1 w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona ww. informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat na pracownika składa o tym fakcie (czyli brak informacji i rejestru karnego) wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV KK, w art. 189a i art. 207 KK oraz w NarkU oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W BIURZE PODRÓŻY CHILLOUT  
CENTRO MARCIN STEMPNIEWICZ  
załącznik nr 2**

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
DANE NIEZBĘDNE DO WERYFIKACJI  
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

IMIĘ I NAZWISKO: .....

DATA URODZENIA: .....

PESEL: .....

NAZWISKO RODOWE: .....

IMIĘ MATKI: .....

IMIĘ OJCA: .....

.....  
czytelny podpis

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI  
W BIURZE PODRÓŻY CHILLOUT  
CENTRO MARCIN STEMPNIEWICZ**  
załącznik nr 3

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI**

Znam i w pełni akceptuję zasady opisane w Standardach Ochrony Małoletnich w Biurze Podróży CHILLOUT CENTRO Marcin Stempniewicz.

Zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
czytelny podpis

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W BIURZE PODRÓŻY CHILLOUT**  
**CENTRO MARCIN STEMPIEWICZ**  
załącznik nr 4

.....  
(miejsowość, data)

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Szczegółowy opis zdarzenia (data, miejsce, przebieg, osoby biorące udział, zidentyfikowane czynniki ryzyka itp.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis

**KARTA INTERWENCJI NR .....**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA: .....

PRZYCZYNA INTERWENCJI: .....

.....

.....

.....

.....

OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ: .....

.....

.....

.....

.....

OPIS SPOTKANIA Z OPIEKUNAMI I JEGO WYNIK: .....

.....

.....

.....

.....

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZAWIADAMIAJĄCEJ O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA DZIECKA:

.....

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W BIURZE PODRÓŻY CHILLOUT  
CENTRO MARCIN STEMPNIEWICZ  
załącznik nr 6**

**REJESTR INTERWENCJI**

<b>DATA</b>	<b>NR KARTY INTERWENCJI</b>	<b>PODPIS OSOBY ZAWIADAMIAJĄCEJ O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA DZIECKA</b>	<b>PODPIS ORGANIZATORA</b>

### ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA

Prokuratura Rejonowa w ..... [1]

Zawiadamiający: .....

z siedzibą w .....

adres do korespondencji: .....

#### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa  
.....  
na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia)  
przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

#### Uzasadnienie:

W trakcie wykonywania przez .....  
(imię i nazwisko pracownika lub współpracownika) czynności służbowych - wobec osoby  
małoletniej.....i..... (imię i nazwisko), dziecko ujawniło  
niepokojące treści dotyczące relacji z ..... [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest .....  
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

.....  
czytelny podpis

[1] Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).